

Méthode 5S

Organiser et maîtriser son espace de travail



Objectifs de la formation

A l'issue de cette session de formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre en quoi la méthode 5S est essentielle au développement du progrès
- Identifier les facteurs clés pour réussir le bon déploiement des 5S, que ce soit dans l'atelier ou dans les services administratifs
- Savoir déployer la méthode et en assurer la pérennité

Programme

L'excellence opérationnelle

- Les origines du Lean, découverte et enjeux
- Les sources d'inefficacités
- Les 12 attitudes Lean

Comprendre les différentes étapes des 5S

- Supprimer (trier, éliminer)
- Situer (ranger)
- Scintiller (nettoyer)
- Standardiser (définir les bonnes règles)
- Suivre (respecter, impliquer)

Définir les bons objectifs d'avancements

- Dynamiser la méthode avec la mise en place d'objectifs Q C D S M – S M A R T

Profil des stagiaires

- Chef d'équipe, encadrant
- Toute personne impliquée dans l'amélioration d'un espace de travail

Prérequis

- Ecrire et parler la langue française
- Pas de prérequis technique

Délai d'accès à la formation

- Nous contacter à cette adresse : formation@amelcont.com une réponse rapide vous sera donnée

Les techniques de mise en œuvre

- Méthode chantier vs méthode projet
- PDCA du 5S
- Lancer et conduire un projet 5S

Fiabiliser les résultats obtenus

- Auto-évaluation 5S (principe et réalisation)
- Identification des problèmes
- Plan d'actions correctives

Retour d'expérience

Inter

Formation hors entreprise

⌚ Non Applicable

€ **Non Applicable**
actuellement

Intra

Formation dans votre entreprise

⌚ 1 jours

€ **1500 € HT**
(Prix pour 12 personnes max)

Sur mesure

Formation à la demande

Intéressé par ce module ?

Nous concevons votre formation à la carte